

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками  
ГБУК «ГМТ им.И.М.Яушева РМ»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), возникающего у работников государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музыкальный театр имени И.М.Яушева Республики Мордовия» (далее - организация), созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУК «ГМТ им. И.М.Яушева РМ».
4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:
  - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
  - 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном  
возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии

коррупции") при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора театра уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора театра должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУК «ГМТ им.И.М.Яушева РМ».

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору театра.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор театра.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации и Управления Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Положению о предотвращении и  
Урегулировании конфликта интересов  
ГБУК «ГМТ им.И.М.Яушева РМ»**

Директору  
ГБУК «ГМТ им.И.М.Яушева РМ»

от

(Ф.И.О. работника организации,  
должность, телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.